

国立大学法人東京農工大学事務組織規程の一部改正

国立大学法人東京農工大学事務組織規程を次のとおり改正する。

現行	改正	備考
<p>本則</p> <p>第2章 事務組織 (府中地区事務部)</p> <p>第8条 府中地区事務部に、学生支援室、総務室及び会計室_____を置く。</p> <p>(小金井地区事務部)</p> <p>第9条 小金井地区事務部に、学生支援室、総務室及び会計室_____を置く。</p> <p>第3章 所掌事務 (府中地区事務部)</p> <p>第34条 (略)</p> <p>2 府中地区事務部総務室においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1)・(2) (略)</p> <p>(3) <u>部局長</u>の職務の補佐に関すること。</p> <p>(4) 農学部附属施設に関すること。(府中地区_____事務部事務長補佐の所掌に属する事務を除く。)</p> <p>(5)・(6) (略)</p> <p>3 (略)</p> <p>(新設)</p>	<p>本則</p> <p>第2章 事務組織 (府中地区事務部)</p> <p>第8条 府中地区事務部に、学生支援室、総務室、_____会計室、<u>連合農学研究科事務室及び農学部附属動物医療センター事務室</u>を置く。</p> <p>(小金井地区事務部)</p> <p>第9条 小金井地区事務部に、学生支援室、総務室、_____会計室及び<u>生物システム応用科学府事務室</u>を置く。</p> <p>第3章 所掌事務 (府中地区事務部)</p> <p>第34条 (略)</p> <p>2 府中地区事務部総務室においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1)・(2) (略)</p> <p>(3) <u>農学研究院長、農学府長及び農学部長</u>の職務の補佐に関すること。</p> <p>(4) 農学部附属施設に関すること。(府中地区<u>他の室及び事務部事務長補佐</u>の所掌に属する事務を除く。)</p> <p>(5)・(6) (略)</p> <p>3 (略)</p> <p>4 <u>府中地区事務部連合農学研究科事務室</u>においては、当該研究科に係る<u>次の事務をつかさどる。</u></p> <p>(1) <u>事務全般に関し、総括し、連絡し、及び調整すること。</u></p> <p>(2) <u>代議委員会及び教授会等に関すること。</u></p> <p>(3) <u>研究科長の職務の補佐に関すること。</u></p> <p>(4) <u>学生に関すること。</u></p> <p>(5) <u>構成大学及び全国の連合農学研究科間の連絡調整に関すること。</u></p> <p>(6) <u>諸報告に関すること。</u></p>	

<p>(新設)</p> <p>4 府中地区事務部事務長補佐は、上司の命を受け、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1) <u>連合農学研究科に関すること。</u></p> <p>(2) (略)</p> <p>(3) <u>農学部附属動物医療センターに関すること。</u></p> <p>(4) (略)</p> <p>(小金井地区事務部)</p> <p>第35条 (略)</p> <p>2 小金井地区事務部総務室においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1)・(2) (略)</p> <p>(3) <u>部局長の職務の補佐に関すること。</u></p> <p>(4)～(6) (略)</p> <p>3 (略)</p> <p>(新設)</p> <p>4 小金井地区事務部事務長補佐は、上司の命を受け、<u>次の事務</u>をつかさどる。</p>	<p>(7) <u>その他事務に関すること。</u></p> <p>5 <u>府中地区事務部農学部附属動物医療センター事務室においては、当該センターに係る次の事務をつかさどる。</u></p> <p>(1) <u>事務全般に関し、総括し、連絡し、及び調整すること。</u></p> <p>(2) <u>動物の診療事務に関すること。</u></p> <p>(3) <u>診療料金の収納及び現金の出納保管に関すること。</u></p> <p>(4) <u>諸報告に関すること。</u></p> <p>(5) <u>その他事務に関すること。</u></p> <p>6 府中地区事務部事務長補佐は、上司の命を受け、次の事務をつかさどる。</p> <p>(削る)</p> <p>(1) (略)</p> <p>(削る)</p> <p>(2) (略)</p> <p>(小金井地区事務部)</p> <p>第35条 (略)</p> <p>2 小金井地区事務部総務室においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1)・(2) (略)</p> <p>(3) <u>工学研究院長、工学府長及び工学部長の職務の補佐に関すること。</u></p> <p>(4)～(6) (略)</p> <p>3 (略)</p> <p>4 小金井地区事務部生物システム応用科学府事務室においては、<u>当該学府に係る次の事務をつかさどる。</u></p> <p>(1) <u>事務全般に関し、総括し、連絡し、及び調整すること。</u></p> <p>(2) <u>運営委員会及び教授会等に関すること。</u></p> <p>(3) <u>学府長の職務の補佐に関すること。</u></p> <p>(4) <u>学生に関すること。</u></p> <p>(5) <u>諸報告に関すること。</u></p> <p>(6) <u>その他事務に関すること。</u></p> <p>5 小金井地区事務部事務長補佐は、上司の命を受け、<u>小金井地区事務部の所掌事務のうち重要事項に関すること</u>をつかさどる。</p>	
---	--	--

(1) <u>生物システム応用科学府に関すること。</u>	(削る)	
(2) <u>その他小金井地区事務部の所掌事務のうち重要事項に関すること。</u>	(削る)	

附 則(規程第 47 号)

この規程は、平成 26 年 10 月 1 日から施行する。