

自家用車を運転して旅行する場合の車賃の支給等に関する細則の一部改正

自家用車を運転して旅行する場合の車賃の支給等に関する細則を次のとおり改正する。

現行	改正	備考
<p>国立大学法人東京農工大学における自家用車を運転して旅行する場合の車賃の支給等に関する細則</p> <p style="text-align: right;">平成22年3月23日 22 細則 第11号</p> <p>第1条～第3条 省略</p> <p>(請求書等)</p> <p>第4条 旅費請求書の記載事項及び様式は別紙様式によるものとする。</p> <p>2 省略</p> <p>第5条 省略</p> <p style="text-align: center;">附 則 省略</p>	<p>第1条～第3条 省略 (現行どおり)</p> <p>(請求書等)</p> <p>第4条 旅費請求書の記載事項及び様式は別紙様式によるものとする。</p> <p>2 省略 (現行どおり)</p> <p>第5条 省略 (現行どおり)</p> <p style="text-align: center;">附 則 省略</p>	

附 則 (24細則第9号)

この細則は、平成24年4月1日から施行する。

別紙様式

※網掛け部分を追加

自家用車の運転に係る旅費請求書

起案番号	枚目	移動区間等	用務	車賃	日当	宿泊料	金額(円)
年 月 日	<input type="checkbox"/> 府中一小金井キャンパス間 <input type="checkbox"/> その他	k m	<input type="checkbox"/> 委員会等出席・打ち合わせ <input type="checkbox"/> その他				
年 月 日	<input type="checkbox"/> 府中一小金井キャンパス間 <input type="checkbox"/> その他	k m	<input type="checkbox"/> 委員会等出席・打ち合わせ <input type="checkbox"/> その他				
年 月 日	<input type="checkbox"/> 府中一小金井キャンパス間 <input type="checkbox"/> その他	k m	<input type="checkbox"/> 委員会等出席・打ち合わせ <input type="checkbox"/> その他				
年 月 日	<input type="checkbox"/> 府中一小金井キャンパス間 <input type="checkbox"/> その他	k m	<input type="checkbox"/> 委員会等出席・打ち合わせ <input type="checkbox"/> その他				
年 月 日	<input type="checkbox"/> 府中一小金井キャンパス間 <input type="checkbox"/> その他	k m	<input type="checkbox"/> 委員会等出席・打ち合わせ <input type="checkbox"/> その他				
年 月 日	<input type="checkbox"/> 府中一小金井キャンパス間 <input type="checkbox"/> その他	k m	<input type="checkbox"/> 委員会等出席・打ち合わせ <input type="checkbox"/> その他				
年 月 日	<input type="checkbox"/> 府中一小金井キャンパス間 <input type="checkbox"/> その他	k m	<input type="checkbox"/> 委員会等出席・打ち合わせ <input type="checkbox"/> その他				
年 月 日	<input type="checkbox"/> 府中一小金井キャンパス間 <input type="checkbox"/> その他	k m	<input type="checkbox"/> 委員会等出席・打ち合わせ <input type="checkbox"/> その他				
年 月 日	<input type="checkbox"/> 府中一小金井キャンパス間 <input type="checkbox"/> その他	k m	<input type="checkbox"/> 委員会等出席・打ち合わせ <input type="checkbox"/> その他				
年 月 日	<input type="checkbox"/> 府中一小金井キャンパス間 <input type="checkbox"/> その他	k m	<input type="checkbox"/> 委員会等出席・打ち合わせ <input type="checkbox"/> その他				
年 月 日	<input type="checkbox"/> 府中一小金井キャンパス間 <input type="checkbox"/> その他	k m	<input type="checkbox"/> 委員会等出席・打ち合わせ <input type="checkbox"/> その他				
						合計	0

平成 年 月 日

業務により上記行程を移動したことを確認した。

旅行命令権者	決 裁 欄

上記に関し復命し、旅費を請求します。 所属 _____ 氏名
職名 _____


印

備考	
----	--

<input type="checkbox"/> 大学運営資金		予算番号	
<input type="checkbox"/> 寄附金		予算番号	
<input type="checkbox"/> 受託研究費		予算番号	
<input type="checkbox"/> 共同研究費		予算番号	
<input type="checkbox"/> 受託事業費		予算番号	
<input type="checkbox"/> 科学研究費		課題番号	研究
<input type="checkbox"/>		予算番号	

- この旅費は、自家用自動車を運転して出張し、その行程が次に該当する場合に請求できる。
①主たる勤務地と目的地を往復した場合 ②住所又は居所と目的地を往復した場合。ただし、主たる勤務地を経由した場合を除く。
- 移動区間欄の「その他」については、発着地、運転経路及び目的地、距離（往復）を記載し、FM多摩丘陵及び津久井以外の場合は、当該距離の分かる書類を添付すること。
- この請求書は、原則として四半期毎に経費別及び目的別に別葉として作成すること。
- 復命について特筆すべき事項がある場合は備考欄に記載すること。
- 必要があるときは、各欄の配置に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができる。

- 旅行目的
- 教育
 - 研究
 - 教育支援
 - 一般

承認印

 予算の管理者以外を出張させる場合にかかる教員等の承認印