

国立大学法人東京農工大学会計事務取扱規程の一部改正

国立大学法人東京農工大学会計事務取扱規程を次のとおり改正する。

現行	改正	備考																																														
<p>目次</p> <p>第1章 総則(第1条―第9条)</p> <p>第2章 雑則(第10条・第11条)</p> <p>附則</p> <p>別表第1(第4条関係)</p> <p>会計機関の職位</p> <table border="1" data-bbox="176 549 999 794"> <thead> <tr> <th colspan="2">会計機関等</th> <th>事務を担当する職位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">出納職員</td> <td>出納命令役</td> <td>総括チームリーダー(財務担当)</td> </tr> <tr> <td>出納役</td> <td>資産管理チームリーダー</td> </tr> <tr> <td>契約職員</td> <td>契約担当役</td> <td>総括本部長</td> </tr> <tr> <td>資金前渡職員</td> <td>資金前渡役</td> <td>必要な場合に設置</td> </tr> <tr> <td>財産管理職員</td> <td>財産管理役</td> <td>総括チームリーダー(財務担当)</td> </tr> </tbody> </table> <p>別表第2(第4条関係)</p> <p>(1)定義</p> <p>(表は省略)</p> <p>(2)分任出納役</p> <table border="1" data-bbox="176 1008 1010 1445"> <thead> <tr> <th>分任出納役として指定する役職</th> <th>事務の範囲</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>府中地区会計チームリーダー</td> <td>農学研究院、農学府、連合農学研究科及び農学部(農学部附属広域都市圏フィールドサイエンス教育研究センター(以下「FSセンター」という。))を含む)における収入金の収納事務</td> </tr> <tr> <td>小金井地区会計チームリーダー</td> <td>工学研究院、工学府、生物システム応用科学府、技術経営研究科、工学部、小金井図書館(文献複写料に限る。)、産官学連携・知的財産センター、総合情報メディアセンター、学術研究支援総合センター(機器分析施設)及び科学博物館における収入金の収納事務</td> </tr> </tbody> </table>	会計機関等		事務を担当する職位	出納職員	出納命令役	総括チームリーダー(財務担当)	出納役	資産管理チームリーダー	契約職員	契約担当役	総括本部長	資金前渡職員	資金前渡役	必要な場合に設置	財産管理職員	財産管理役	総括チームリーダー(財務担当)	分任出納役として指定する役職	事務の範囲	府中地区会計チームリーダー	農学研究院、農学府、連合農学研究科及び農学部(農学部附属広域都市圏フィールドサイエンス教育研究センター(以下「FSセンター」という。))を含む)における収入金の収納事務	小金井地区会計チームリーダー	工学研究院、工学府、生物システム応用科学府、技術経営研究科、工学部、小金井図書館(文献複写料に限る。)、産官学連携・知的財産センター、総合情報メディアセンター、学術研究支援総合センター(機器分析施設)及び科学博物館における収入金の収納事務	<p>目次</p> <p>第1章 総則(第1条―第9条)</p> <p>第2章 雑則(第10条・第11条)</p> <p>附則</p> <p>別表第1(第4条関係)</p> <p>会計機関の職位</p> <table border="1" data-bbox="1072 549 1906 794"> <thead> <tr> <th colspan="2">会計機関等</th> <th>事務を担当する職位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">出納職員</td> <td>出納命令役</td> <td>財務部長</td> </tr> <tr> <td>出納役</td> <td>財務部経理調達課長</td> </tr> <tr> <td>契約職員</td> <td>契約担当役</td> <td>事務局長</td> </tr> <tr> <td>資金前渡職員</td> <td>資金前渡役</td> <td>必要な場合に設置</td> </tr> <tr> <td>財産管理職員</td> <td>財産管理役</td> <td>財務部長</td> </tr> </tbody> </table> <p>別表第2(第4条関係)</p> <p>(1)定義</p> <p>(表は省略)</p> <p>(2)分任出納役</p> <table border="1" data-bbox="1072 1008 1906 1445"> <thead> <tr> <th>分任出納役として指定する役職</th> <th>事務の範囲</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>府中地区事務部事務長</td> <td>農学研究院、農学府、連合農学研究科及び農学部(農学部附属広域都市圏フィールドサイエンス教育研究センター(以下「FSセンター」という。))を含む)における収入金の収納事務</td> </tr> <tr> <td>小金井地区事務部事務長</td> <td>工学研究院、工学府、生物システム応用科学府、技術経営研究科、工学部、小金井図書館(文献複写料に限る。)、産官学連携・知的財産センター、総合情報メディアセンター、学術研究支援総合センター(機器分析施設)、科学博物館及び研究戦略センターにおける収入金の収納事務</td> </tr> </tbody> </table>	会計機関等		事務を担当する職位	出納職員	出納命令役	財務部長	出納役	財務部経理調達課長	契約職員	契約担当役	事務局長	資金前渡職員	資金前渡役	必要な場合に設置	財産管理職員	財産管理役	財務部長	分任出納役として指定する役職	事務の範囲	府中地区事務部事務長	農学研究院、農学府、連合農学研究科及び農学部(農学部附属広域都市圏フィールドサイエンス教育研究センター(以下「FSセンター」という。))を含む)における収入金の収納事務	小金井地区事務部事務長	工学研究院、工学府、生物システム応用科学府、技術経営研究科、工学部、小金井図書館(文献複写料に限る。)、産官学連携・知的財産センター、総合情報メディアセンター、学術研究支援総合センター(機器分析施設)、科学博物館及び研究戦略センターにおける収入金の収納事務	
会計機関等		事務を担当する職位																																														
出納職員	出納命令役	総括チームリーダー(財務担当)																																														
	出納役	資産管理チームリーダー																																														
契約職員	契約担当役	総括本部長																																														
資金前渡職員	資金前渡役	必要な場合に設置																																														
財産管理職員	財産管理役	総括チームリーダー(財務担当)																																														
分任出納役として指定する役職	事務の範囲																																															
府中地区会計チームリーダー	農学研究院、農学府、連合農学研究科及び農学部(農学部附属広域都市圏フィールドサイエンス教育研究センター(以下「FSセンター」という。))を含む)における収入金の収納事務																																															
小金井地区会計チームリーダー	工学研究院、工学府、生物システム応用科学府、技術経営研究科、工学部、小金井図書館(文献複写料に限る。)、産官学連携・知的財産センター、総合情報メディアセンター、学術研究支援総合センター(機器分析施設)及び科学博物館における収入金の収納事務																																															
会計機関等		事務を担当する職位																																														
出納職員	出納命令役	財務部長																																														
	出納役	財務部経理調達課長																																														
契約職員	契約担当役	事務局長																																														
資金前渡職員	資金前渡役	必要な場合に設置																																														
財産管理職員	財産管理役	財務部長																																														
分任出納役として指定する役職	事務の範囲																																															
府中地区事務部事務長	農学研究院、農学府、連合農学研究科及び農学部(農学部附属広域都市圏フィールドサイエンス教育研究センター(以下「FSセンター」という。))を含む)における収入金の収納事務																																															
小金井地区事務部事務長	工学研究院、工学府、生物システム応用科学府、技術経営研究科、工学部、小金井図書館(文献複写料に限る。)、産官学連携・知的財産センター、総合情報メディアセンター、学術研究支援総合センター(機器分析施設)、科学博物館及び研究戦略センターにおける収入金の収納事務																																															

留学交流推進チームリーダー	本学の留学生に係る補助金及び奨学金のうち、預り金として処理すべき現金又は預金の収納及び支払に関する事務並びに国際センターにおける収入金の収納事務
---------------	--

(3) 出納役所属出納員

チーム	出納員として指定する役職	事務の範囲
学生支援チーム 学務チーム	学生支援係長	館山荘における収入金の収納事務
	学生支援チーム副チームリーダー	
学術情報チーム	総務係長(図書館)	府中図書館における収入金の収納事務
	学術情報チームリーダー	

各部局の下段にある者は、上段にある者が第5条各号の一に該当したときにそれぞれの事務を行う。

(4) 分任出納役所属出納員

分任出納役	出納員として指定する役職	事務の範囲
府中地区会計チームリーダー	動物医療センター係長	農学部附属動物医療センターにおける収入金の収納事務
	会計係長(府中地区)	
	業務係長(FSセンター)	FSセンターにおける収入金の収納事務
小金井地区会計チ	科学博物館総務係長	科学博物館における収入金

(削る)	(削る)
------	------

(3) 出納役所属出納員

部課	出納員として指定する役職	事務の範囲
学務部学生総合支援課	学務部学生総合支援課 学生支援係長	館山荘における収入金の収納事務
	学務部 学生総合支援課課長 補佐	
研究国際部学術情報課	研究国際部学術情報課 総務係長	府中図書館における収入金の収納事務
	研究国際部 学術情報課長	

各部局の下段にある者は、上段にある者が第5条各号の一に該当したときにそれぞれの事務を行う。

(4) 分任出納役所属出納員

分任出納役	出納員として指定する役職	事務の範囲
府中地区事務部事務長	府中地区事務部 動物医療センター係長	農学部附属動物医療センターにおける収入金の収納事務
	府中地区事務部会計室 会計係長	
	府中地区事務部 FSセンター業務係長	FSセンターにおける収入金の収納事務
	府中地区事務部 FSセンター総務係長	

チームリーダー	会計係長(小金井地区)	の収納事務
留学交流推進チームリーダー	大学院生物システム 応用科学府学務係長 小金井地区総務チーム副チームリーダー (大学院生物システム 応用科学府担当)	生物システム応用科学府に 所属する留学生に係る補助 金及び奨学金のうち、預り 金として処理すべき現金の 収納及び支払に関する事務
	学生支援係長(府中地区)	府中地区の留学生(連合農学 研究科の留学生を除く。)に 係る補助金及び奨学金のう ち、預り金として処理すべ き現金の収納及び支払に関 する事務
	府中地区学生サポ ートセンターチーム副 チームリーダー	
	大学院連合農学研究 科学生係長 府中地区総務チーム 副チームリーダー(大 学院連合農学研究科 担当)	連合農学研究科の留学生に 係る補助金及び奨学金のう ち、預り金として処理すべ き現金の収納及び支払に関 する事務

各部局の下段にある者は、上段にある者が第5条各号の一に該当したときにそれぞれの事務を行う。

別表第3(第4条関係)

代行機関の職位及び処理する事務の範囲

会計機関名	事務を担当する職位	代行機関の職位	代行機関が処理する事務の範囲
出納命令役	総括チームリーダー(財務担当)	財務企画チームリーダー	出納命令役の行う行為のうち、収入又は支出内容の調査、決定及び収納又は支出命令

(削る)	(削る)	(削る)
(削る)	(削る)	(削る)
(削る)	(削る)	(削る)
(削る)	(削る)	(削る)

各部局の下段にある者は、上段にある者が第5条各号の一に該当したときにそれぞれの事務を行う。

別表第3(第4条関係)

代行機関の職位及び処理する事務の範囲

会計機関名	事務を担当する職位	代行機関の職位	代行機関が処理する事務の範囲
出納命令役	財務部長	財務部 財務課長	出納命令役の行う行為のうち、収入又は支出内容の調査、決定及び収納又は支出命令

契約 担 当 役	総括本部長	広報・社会貢献チ ムリーダー	契約担当役の行う契約等収入 又は支出の原因となる行為の うち、 <u>広報・社会貢献チーム</u> の所掌に係る事務	契約 担 当 役	事務局長	総務部 総務課長	契約担当役の行う契約等収入 又は支出の原因となる行為の うち、 <u>総務部総務課</u> の所掌に 係る事務
		研究支援・産学連携 チームリーダー	契約担当役の行う契約等収入 又は支出の原因となる行為の うち、 <u>研究支援・産学連携チ ーム</u> の所掌に係る事務			研究国際部 研究支援課長	契約担当役の行う契約等収入 又は支出の原因となる行為の うち、 <u>研究国際部研究支援課</u> の所掌に係る事務
		財務企画チームリー ダー	契約担当役の行う契約等収入 又は支出の原因となる行為の うち、 <u>財務企画チームの所掌</u> に係る事務。ただし、契約等 支出の原因となる行為のう ち、金額が 500 万円を超える ものを除く。			(削る)	(削る)
		資産管理チームリー ダー	契約担当役の行う契約等収入 又は支出の原因となる行為の うち、 <u>資産管理チーム</u> の所掌 に係る事務。ただし、契約等 支出の原因となる行為のう ち、金額が 500 万円を超える ものを除く。			財務部 経理調達課長	契約担当役の行う契約等収入 又は支出の原因となる行為の うち、 <u>財務部経理調達課</u> の所 掌に係る事務。ただし、契約 等支出の原因となる行為のう ち、金額が 500 万円を超える ものを除く。
		研究活動を行うこと を職務に含む者。	契約担当役の行う契約等支出 原因となる行為のうち、自己 に配分された予算執行に係る ものに限る。ただし、金額が 100 万円を超えるものを除 く。			研究活動を行うこと を職務に含む者。	契約担当役の行う契約等支出 原因となる行為のうち、自己 に配分された予算執行に係る ものに限る。ただし、金額が 100 万円を超えるものを除 く。
		キャンパス整備チ ムリーダー	契約担当役の行う契約等収入 又は支出の原因となる行為の うち、 <u>キャンパス整備チーム</u> 及び <u>環境安全管理センター</u> の 所掌に係る事務。ただし、契 約等支出の原因となる行為の うち、金額が 500 万円を超える ものを除く。			財務部 施設整備課長	契約担当役の行う契約等収入 又は支出の原因となる行為の うち、 <u>財務部施設整備課</u> の所 掌に係る事務。ただし、契約 等支出の原因となる行為のう ち、金額が 500 万円を超える ものを除く。

		<u>学術情報チームリーダー</u>	契約担当役の行う契約等収入又は支出の原因となる行為のうち、図書館の所掌に係る事務。ただし、契約等支出の原因となる行為のうち、金額が500万円を超えるものを除く。				
		<u>上記以外のチームリーダー及び室長</u>	契約担当役の行う契約等収入又は支出の原因となる行為のうち、 <u>各チーム及び室の所掌</u> に係る事務		<u>研究国際部 学術情報課長</u>	契約担当役の行う契約等収入又は支出の原因となる行為のうち、図書館の所掌に係る事務。ただし、契約等支出の原因となる行為のうち、金額が500万円を超えるものを除く。	
		<u>府中地区会計チームリーダー</u>	契約担当役の行う契約等収入又は支出の原因となる行為のうち、府中地区における上記以外の事務(FSセンターに属する生産物の売払に係る事務を含む。)ただし、契約等収入又は支出の原因となる行為のうち、金額が500万円を超えるものを除く。		<u>上記以外の課長</u>	契約担当役の行う契約等収入又は支出の原因となる行為のうち、 <u>各部課の所掌</u> に係る事務	
		<u>小金井地区会計チームリーダー</u>	契約担当役の行う契約等収入又は支出の原因となる行為のうち、小金井地区における上記以外の事務。ただし、契約等収入又は支出の原因となる行為のうち、金額が500万円を超えるものを除く。		<u>府中地区事務部 事務長</u>	契約担当役の行う契約等収入又は支出の原因となる行為のうち、府中地区における上記以外の事務(FSセンターに属する生産物の売払に係る事務を含む。)ただし、契約等収入又は支出の原因となる行為のうち、金額が500万円を超えるものを除く。	
財 産 管 理 役	<u>総括チームリーダー(財務担当)</u>	<u>研究支援・産学連携チームリーダー</u>	財産管理役の行う知的財産の管理のうち、 <u>研究支援・産学連携チームの所掌</u> に係る事務		<u>小金井地区事務部 事務長</u>	契約担当役の行う契約等収入又は支出の原因となる行為のうち、小金井地区における上記以外の事務。ただし、契約等収入又は支出の原因となる行為のうち、金額が500万円を超えるものを除く。	
		<u>学術情報チームリーダー</u>	財産管理役の行う物品の管理のうち、図書館の所掌に係る事務				
		<u>資産管理チームリーダー</u>	財産管理役の行う物品の管理のうち、上記以外の事務。ただし、取得価額が50万円を				
財 産	<u>財務部長</u>	<u>研究国際部 研究支援課長</u>	財産管理役の行う知的財産の管理のうち、 <u>研究国際部研究</u>				

		を超えるものを除く。
--	--	------------

管理 役		支援課の所掌に係る事務
	研究国際部 学術情報課長	財産管理役の行う物品の管理のうち、図書館の所掌に係る事務
	財務部 経理調達課長	財産管理役の行う物品の管理のうち、上記以外の事務。ただし、取得価額が50万円を超えるものを除く。

別表第4の1(第4条関係)

契約担当役の補助者の職位及び事務の範囲

会計機関の補助者として指定する職位	補助者が処理する事務の範囲
学術情報チームリーダー	図書館の所掌に係る契約に関する次の事務 (1) 予定価格調書案の作成
学術情報チーム 総務係長	図書館の所掌に係る契約に関する次の事務 (1) 市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2) 業者選定案の作成 (3) 見積書の徴取 (4) 契約書案及び関係書類の作成 (5) 発注の連絡 (6) 監督 (7) 検査及び検査調書の作成 (8) 請求書の受理 (9) その他契約に附随する事務
総括チームリーダー (財務担当)	契約担当役の行う契約等収入又は支出の原因となる行為のうち、金額が50万円を超えるもの。ただし、研究支援・産学連携チーム及び広報・社会貢献チームの所掌に係る事務を除く。
財務企画チーム 副チームリーダー	契約担当役印の保管及びなつ印
資産管理 チームリーダー	1 資産管理チームの所掌に係る契約に関する次の事項

別表第4の1(第4条関係)

契約担当役の補助者の職位及び事務の範囲

会計機関の補助者として指定する職位	補助者が処理する事務の範囲
研究国際部 学術情報課長	図書館の所掌に係る契約に関する予定価格調書案の作成
研究国際部学術情報課 総務係長	図書館の所掌に係る契約に関する次の事務 (1) 市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2) 業者選定案の作成 (3) 見積書の徴取 (4) 契約書案及び関係書類の作成 (5) 発注の連絡 (6) 監督 (7) 検査及び検査調書の作成 (8) 請求書の受理 (9) その他契約に附随する事務
財務部長	契約担当役の行う契約等収入又は支出の原因となる行為のうち、金額が50万円を超えるもの。ただし、研究国際部研究支援課及び総務部総務課の所掌に係る事務を除く。
財務部財務課 課長補佐	契約担当役印の保管及びなつ印
財務部 経理調達課長	財務部経理調達課の所掌に係る契約に関する次の事項

	(1) 予定価格調書案の作成 (2) 入札の執行		(1) 予定価格調書案の作成 (2) 入札の執行	契約係が府中地区会計チームから経理調達課に移ることに伴う改正。
資産管理チーム 資産係長	資産管理チームの所掌に係る契約に関する次の事務 (1) 市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2) 業者選定案の作成 (3) 見積書の徴取 (4) 契約書案及び関係書類の作成 (5) 発注の連絡 (6) 監督 (7) 検査及び検査調書の作成 (8) 請求書の受理 (9) その他契約に附随する事務	財務部経理調達課 資産係長	財務部経理調達課で当該係が所掌する契約に関する次の事務 (1) 市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2) 業者選定案の作成 (3) 見積書の徴取 (4) 契約書案及び関係書類の作成 (5) 発注の連絡 (6) 監督 (7) 検査及び検査調書の作成 (8) 請求書の受理 (9) その他契約に附随する事務	
(新設)	(新設)	財務部経理調達課 契約係長	財務部経理調達課で当該係が所掌する契約に関する次の事務 (1) 市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2) 業者選定案の作成 (3) 見積書の徴取 (4) 契約書案及び関係書類の作成 (5) 発注の連絡 (6) 監督 (7) 検査及び検査調書の作成 (8) 請求書の受理 (9) その他契約に附随する事務	
キャンパス整備チーム 副チームリーダー	キャンパス整備チームで所掌する工事等に関する次の事務 (1) 予定価格調書案の作成 (2) 入札の執行	財務部 施設整備課長	財務部施設整備課で所掌する工事等に関する次の事務 (1) 予定価格調書案の作成 (2) 入札の執行	
キャンパス整備チーム 施設企画係長	キャンパス整備チームで所掌する工事等に関する次の事務 (1) 業者選定案の作成、予定価格算出内訳書の作成 (2) 見積書の徴取 (3) 契約書案及び関係書類の作成 (4) 発注の連絡	財務部施設整備課 施設企画係長	財務部施設整備課で所掌する工事等に関する次の事務 (1) 業者選定案の作成、予定価格算出内訳書の作成 (2) 見積書の徴取 (3) 契約書案及び関係書類の作成 (4) 発注の連絡 (5) 請求書の受理	

	(5) 請求書の受理 (6) 検査調書の作成 (7) その他契約に附随する事務
キャンパス整備チーム 建築係長 管理係長 電気設備係長 機械設備係長	キャンパス整備チームで所掌する工事等で当該係が担当する工事に関する次の事務 (1) 市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2) 監督 (3) 検査
府中地区総務チーム 大学院連合農学研究科 総務係長	連合農学研究科の所掌に係る契約に関する次の事務 (1) 契約書案及び関係書類の作成 (2) その他契約に附随する事務
府中地区総務チーム 農学部附属広域都市圏フ ィールドサイエンス教育 研究センター業務係長(以 下「FS 業務係長」とい う。)	FS センターにおける生産物の売れ払い契約に関する次の事務 (1) 市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2) 業者選定案の作成 (3) 見積書の徴取 (4) 契約書案及び関係書類の作成 (5) 業者への連絡 (6) その他契約に附随する事務
府中地区会計チームリー ダー	府中地区会計チームの所掌に係る契約に関する次の事務 (1) 金額が 500 万円を超える収入又は支出契約にかかる予定価格調書案の作成 (2) 入札の執行
(新設)	(新設)

	(6) 検査調書の作成 (7) その他契約に附随する事務
財務部施設整備課 建築係長 電気設備係長 機械設備係長	財務部施設整備課で所掌する工事等で当該係が担当する工事に関する次の事務 (1) 市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2) 監督 (3) 検査
府中地区事務部 連合農学研究科総務係長	連合農学研究科の所掌に係る契約に関する次の事務 (1) 契約書案及び関係書類の作成 (2) その他契約に附随する事務
府中地区事務部 FS センター業務係長	FS センターにおける生産物の売れ払い契約に関する次の事務 (1) 市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2) 業者選定案の作成 (3) 見積書の徴取 (4) 契約書案及び関係書類の作成 (5) 業者への連絡 (6) その他契約に附随する事務
府中地区事務部 事務長	府中地区事務部の所掌に係る金額が 500 万円を超える収入又は支出契約に係る予定価格調書案の作成
府中地区事務部 会計室長	府中地区事務部の所掌に係る契約に関する入札の執行

地区会計チームリーダーが会計室長となることに伴う改正。

契約係が府中地区会計チームから経理調達課に移ることに伴う改正。

<p>府中地区会計チーム 契約一係長</p>	<p>府中地区会計チームの所掌に係る契約に関する次の事務のうち、本部地区に係るもの。</p> <p>(1)市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2)業者選定案の作成 (3)見積書の徴取 (4)契約書案及び関係書類の作成 (5)発注の連絡 (6)監督 (7)検査及び検査調書の作成 (8)請求書の受理 (9)その他契約に附随する事務</p>	<p>(削る)</p>	<p>(削る)</p>	<p>府中地区キャンパス整備係の廃止に伴う改正。</p> <p>地区会計チームリーダーが会計室長となることに伴う改正。</p>
<p>府中地区会計チーム 契約二係長</p>	<p>府中地区会計チームの所掌に係る契約に関する次の事務のうち、府中地区に係るもの。(ただし、FSセンターにおける生産物の売り払い契約に関する事務を除く。)</p> <p>(1)市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2)業者選定案の作成 (3)見積書の徴取 (4)契約書案及び関係書類の作成 (5)発注の連絡 (6)監督 (7)検査及び検査調書の作成 (8)請求書の受理 (9)その他契約に附随する事務</p>	<p>府中地区事務部会計室 契約係長</p>	<p>府中地区事務部の所掌に係る契約に関する次の事務のうち、府中地区に係るもの。(ただし、FSセンターにおける生産物の売払契約に関する事務を除く。)</p> <p>(1)市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2)業者選定案の作成 (3)見積書の徴取 (4)契約書案及び関係書類の作成 (5)発注の連絡 (6)監督 (7)検査及び検査調書の作成 (8)請求書の受理 (9)その他契約に附随する事務</p>	
<p>府中地区会計チーム キャンパス整備係長</p>	<p>府中地区会計チームの所掌する工事等に関する次の事務</p> <p>(1)市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2)監督 (3)検査 (4)業者選定案の作成 (5)見積書の徴取 (6)契約書案及び関係書類の作成 (7)発注の連絡 (8)請求書の受理</p>			

	(9) 検査調書の作成 (10) その他契約に附随する事務		
小金井地区会計チームリーダー	小金井地区会計チームの所掌に係る契約に関する次の事務 (1) 金額が 500 万円を超える支出契約にかかる予定価格調書案の作成 (2) 入札の執行		
(新設)	(新設)	(削る)	(削る)
小金井地区会計チーム契約係長	小金井地区会計チームの所掌に係る契約に関する次の事務(工事等を除く。) (1) 市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2) 業者選定案の作成 (3) 見積書の徴取 (4) 契約書案及び関係書類の作成 (5) 発注の連絡 (6) 監督 (7) 検査及び検査調書の作成 (8) 請求書の受理 (9) その他契約に附随する事務	小金井地区事務部事務長	小金井地区事務部の所掌に係る金額が 500 万円を超える支出契約に係る予定価格調書案の作成
小金井地区会計チームキャンパス整備係長	小金井地区会計チームの所掌する工事等に関する次の事務 (1) 市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2) 監督 (3) 検査 (4) 業者選定案の作成 (5) 見積書の徴取 (6) 契約書案及び関係書類の作成 (7) 発注の連絡 (8) 請求書の受理 (9) 検査調書の作成 (10) その他契約に附随する事務	小金井地区事務部会計室長	小金井地区事務部の所掌に係る契約に関する入札の執行
		小金井地区事務部会計室契約係長	小金井地区事務部の所掌に係る契約に関する次の事務(工事等を除く。) (1) 市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2) 業者選定案の作成 (3) 見積書の徴取 (4) 契約書案及び関係書類の作成 (5) 発注の連絡 (6) 監督 (7) 検査及び検査調書の作成 (8) 請求書の受理 (9) その他契約に附随する事務
		小金井地区事務部会計室キャンパス整備係長	小金井地区事務部の所掌する工事等に関する次の事務 (1) 市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2) 監督

- (3) 検査
- (4) 業者選定案の作成
- (5) 見積書の徴収
- (6) 契約書案及び関係書類の作成
- (7) 発注の連絡
- (8) 請求書の受理
- (9) 検査調書の作成
- (10) その他契約に附随する事務

契約担当役の代行機関の補助者の職位及び事務の範囲

代行機関の補助者として指定する職位	補助者が処理する事務の範囲
広報・社会貢献チーム 広報係長	広報・社会貢献チームの所掌に係る契約に関する事務
学術情報チーム 総務係長	図書館の所掌に係る契約に関する次の事務 (1) 市場価格調査 (2) 業者選定案の作成 (3) 見積書の徴収 (4) 契約書案及び関係書類の作成 (5) 発注の連絡 (6) 請書の徴収 (7) 監督 (8) 検査及び検査調書の作成 (9) 請求書の受理 (10) その他契約に附随する事務
研究支援・産学連携チーム 研究支援係長 研究業務係長 産学連携係長	研究支援・産学連携チームの所掌に係る契約のうち、当該係が担当する事務
資産管理チーム 資産係長	資産管理チームの所掌に係る契約に関する次の事務 (1) 市場価格調査 (2) 業者選定案の作成 (3) 見積書の徴収 (4) 契約書案及び関係書類の作成

代行機関の補助者として指定する職位	補助者が処理する事務の範囲
総務部総務課広報室 広報係長	総務部総務課広報室の所掌に係る契約に関する事務
研究国際部学術情報課 総務係長	図書館の所掌に係る契約に関する次の事務 (1) 市場価格調査 (2) 業者選定案の作成 (3) 見積書の徴収 (4) 契約書案及び関係書類の作成 (5) 発注の連絡 (6) 請書の徴収 (7) 監督 (8) 検査及び検査調書の作成 (9) 請求書の受理 (10) その他契約に附随する事務
研究国際部研究支援課 研究支援係長 産学連携係長	研究国際部研究支援課の所掌に係る契約のうち、当該係が担当する事務
財務部経理調達課 資産係長	財務部経理調達課の当該係の所掌に係る契約に関する次の事務 (1) 市場価格調査 (2) 業者選定案の作成 (3) 見積書の徴収 (4) 契約書案及び関係書類の作成

	(5)発注の連絡 (6)請書の徴収 (7)監督 (8)検査及び検査調書の作成 (9)請求書の受理 (10)その他契約に附随する事務		(5)発注の連絡 (6)請書の徴収 (7)監督 (8)検査及び検査調書の作成 (9)請求書の受理 (10)その他契約に附随する事務	契約係が府中地区会計チームから経理調達課に移ることに伴う改正。
(新設)	(新設)	財務部経理調達課 契約係長	財務部経理調達課の当該係の所掌に係る契約に関する次の事務 (1)市場価格調査 (2)業者選定案の作成 (3)見積書の徴収 (4)契約書案及び関係書類の作成 (5)発注の連絡 (6)請書の徴収 (7)監督 (8)検査及び検査調書の作成 (9)請求書の受理 (10)その他契約に附随する事務	
キャンパス整備チーム 施設企画係長	キャンパス整備チームで所掌する工事等に関する次の事務 (1)業者選定案の作成 (2)見積書の徴収 (3)契約書案及び関係書類の作成 (4)発注の連絡 (5)請書の徴収 (6)請求書の受理 (7)検査調書の作成 (8)その他契約に附随する事務	財務部施設整備課 施設企画係長	財務部施設整備課で所掌する工事等に関する次の事務 (1)業者選定案の作成 (2)見積書の徴収 (3)契約書案及び関係書類の作成 (4)発注の連絡 (5)請書の徴収 (6)請求書の受理 (7)検査調書の作成 (8)その他契約に附随する事務	
キャンパス整備チーム 建築係長 管理係長 電気設備係長 機械設備係長	キャンパス整備チームで所掌する工事等で当該係が担当する工事に関する次の事務 (1)市場価格調査 (2)監督 (3)検査	財務部施設整備課 建築係長 電気設備係長 機械設備係長	財務部施設整備課で所掌する工事等で当該係が担当する工事に関する次の事務 (1)市場価格調査 (2)監督 (3)検査	
府中地区総務チーム FS業務係長	FSセンターにおける生産物の売り払い契約に関する次の事務 (1)市場価格調査 (2)業者選定案の作成	府中地区事務部	FSセンターにおける生産物の売払契約に関する次	

	<ul style="list-style-type: none"> (3) 見積書の徴取 (4) 契約書案及び関係書類の作成 (5) 業者への連絡 (6) 請書の徴収 (7) その他契約に附随する事務 	FS センター業務係長	の事務 <ul style="list-style-type: none"> (1) 市場価格調査 (2) 業者選定案の作成 (3) 見積書の徴取 (4) 契約書案及び関係書類の作成 (5) 業者への連絡 (6) 請書の徴収 (7) その他契約に附随する事務 	契約係が府中地区会計チームから経理調達課に移ることに伴う改正。
府中地区会計チーム 契約一係長	府中地区会計チームの所掌に係る契約に関する次の事務のうち、本部地区に係るもの <ul style="list-style-type: none"> (1) 市場価格調査 (2) 業者選定案の作成 (3) 見積書の徴取 (4) 契約書案及び関係書類の作成 (5) 発注の連絡 (6) 請書の徴収 (7) 監督 (8) 検査及び検査調書の作成 (9) 請求書の受理 (10) その他契約に附随する事務 	(削る)	(削る)	
府中地区会計チーム 契約二係長	府中地区会計チームの所掌に係る契約に関する次の事務のうち、府中地区に係るもの(ただし、FS センターにおける生産物の売払契約に関する事務を除く。) <ul style="list-style-type: none"> (1) 市場価格調査 (2) 業者選定案の作成 (3) 見積書の徴取 (4) 契約書案及び関係書類の作成 (5) 発注の連絡 (6) 請書の徴収 (7) 監督 (8) 検査及び検査調書の作成 (9) 請求書の受理 (10) その他契約に附随する事務 	府中地区事務部会計室 契約係長	府中地区事務部の所掌に係る契約に関する次の事務のうち、府中地区に係るもの(ただし、FS センターにおける生産物の売払契約に関する事務を除く。) <ul style="list-style-type: none"> (1) 市場価格調査 (2) 業者選定案の作成 (3) 見積書の徴取 (4) 契約書案及び関係書類の作成 (5) 発注の連絡 (6) 請書の徴収 (7) 監督 (8) 検査及び検査調書の作成 (9) 請求書の受理 (10) その他契約に附随する事務 	
府中地区会計チーム キャンパス整備係長	府中地区会計チームの所掌する工事等に関する次の事務 <ul style="list-style-type: none"> (1) 市場価格調査 (2) 監督 (3) 検査 (4) 業者選定案の作成 			

各課及び地区事務部の担当係長	上記以外の各課及び地区事務部の所掌に係る契約に関する事務
----------------	------------------------------

別表第4の2(第4条関係)

出納命令役の補助者の職位及び事務の範囲

会計機関及び代行機関の補助者として指定する職位	補助者が処理する事務の範囲
学術情報チーム 総務係長	図書館の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
人事チーム 給与共済係長	給与共済係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
研究支援・産学連携チーム 研究支援係長	研究支援係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
研究支援・産学連携チーム 研究業務係長	研究業務係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
研究支援・産学連携チーム 産学連携係長	産学連携係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
国際事業推進チーム 国際学術係長	国際学術係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
留学交流推進チーム 留学生係長	留学生係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
財務企画チーム副チームリーダー	出納命令役印の保管及びなつ印
財務企画チーム 総務係長	(1) 総勘定元帳の記帳 (2) 伝票内容の確認 (3) 総務係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
財務企画チーム 決算係長	決算係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
資産管理チーム 資産係長	資産係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
資金管理チーム 出納係長	(1) 出納係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成 (2) 債権管理簿の記帳

別表第4の2(第4条関係)

出納命令役の補助者の職位及び事務の範囲

会計機関及び代行機関の補助者として指定する職位	補助者が処理する事務の範囲
研究国際部学術情報課 総務係長	図書館の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
総務部人事労務課 給与共済係長	総務部人事労務課給与共済係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
研究国際部研究支援課 研究支援係長	研究国際部研究支援課研究支援係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
(削る)	(削る)
研究国際部研究支援課 産学連携係長	研究国際部研究支援課産学連携係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
研究国際部国際交流課 国際学術係長	研究国際部国際交流課国際学術係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
研究国際部国際交流課 留学交流係長	研究国際部国際交流課留学交流係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
財務部財務課 課長補佐	出納命令役印の保管及びなつ印
財務部財務課 総務係長	(1) 総勘定元帳の記帳 (2) 伝票内容の確認 (3) 財務部財務課総務係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
財務部財務課 決算係長	財務部財務課決算係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
財務部経理調達課 資産係長	財務部経理調達課資産係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
財務部経理調達課 出納係長	(1) 財務部経理調達課出納係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成 (2) 債権管理簿の記帳
財務部経理調達課	財務部経理調達課契約係の所掌に係る伝

契約係が府中地

(新設)	(新設)
キャンパス整備チーム 施設企画係長	キャンパス整備チームの所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
府中地区会計チーム 会計係長	会計係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
府中地区会計チーム 契約一係長	契約一係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
府中地区会計チーム 契約二係長	契約二係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
小金井地区会計チーム 会計係長	会計係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
小金井地区会計チーム 契約係長	契約係(小金井地区)の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
学生支援チーム 学生支援係長	学生支援係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
府中地区総務チーム 動物医療センター係長	動物医療センターの所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
府中地区総務チーム FS 業務係長	業務係(FS センター)の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
広報・社会貢献チーム 科学博物館総務係長	科学博物館の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成

別表第4の3(第4条関係)

出納役の補助者の職位及び事務の範囲

会計機関の補助者として指定する職位	補助者が処理する事務の範囲
(新設)	(新設)
資金管理チーム 出納係長	(1)現金、預金及び有価証券等の受入及び払出 (2)小切手の作成、交付及び小切手用紙の保管 (3)現金出納簿等必要帳簿の記帳 (4)現金現在高及び預金現在高の照合 (5)その他出納役の行う事務の補助

契約係長	票案及び関係書類の作成
財務部施設整備課 施設企画係長	財務部施設整備課の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
府中地区事務部会計室 会計係長	府中地区事務部会計室会計係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
(削る)	(削る)
府中地区事務部会計室 契約係長	府中地区事務部会計室契約係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
小金井地区事務部会計室 会計係長	小金井地区事務部会計室会計係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
小金井地区事務部会計室 契約係長	小金井地区事務部会計室契約係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
学務部学生総合支援課 学生支援係長	学務部学生総合支援課学生支援係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
府中地区事務部 動物医療センター係長	動物医療センターの所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
府中地区事務部 FS センター業務係長	FS センターの所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
(削る)	(削る)

別表第4の3(第4条関係)

出納役の補助者の職位及び事務の範囲

会計機関の補助者として指定する職位	補助者が処理する事務の範囲
財務部財務課 決算係長	合計残高試算表の作成
財務部経理調達課 出納係長	(1)現金、預金及び有価証券等の受入及び払出 (2)小切手の作成、交付及び小切手用紙の保管 (3)現金出納簿等必要帳簿の記帳 (4)現金現在高及び預金現在高の照合 (5)その他出納役の行う事務の補助

区会計チームから経理調達課に移ることに伴う改正。

契約係が府中地区会計チームから経理調達課に移ることに伴う改正。

科学博物館の現金徴収廃止に伴う改正。

会計規則第41条第1項の規定により出納役が行うこととしている合計残高試算表の作成の実務を担当している決算係長を出納役の補助者とする改正。

分任出納役の補助者の職位及び事務の範囲		分任出納役の補助者の職位及び事務の範囲		
会計機関の補助者として指定する職位	補助者が処理する事務の範囲	会計機関の補助者として指定する職位	補助者が処理する事務の範囲	
府中地区会計チーム 会計係長	(1) 分任出納役印の保管及びなつ印 (2) 現金、預金及び有価証券等の受入及び払出 (3) 現金出納簿等必要帳簿の記帳 (4) 現金現在高及び預金現在高の照合 (5) その他分任出納役の <u>行なう</u> 事務の補助	府中地区事務部会計室 会計係長	(1) 分任出納役印の保管及びなつ印 (2) 現金、預金及び有価証券等の受入及び払出 (3) 現金出納簿等必要帳簿の記帳 (4) 現金現在高及び預金現在高の照合 (5) その他分任出納役の <u>行う</u> 事務の補助	
小金井地区会計チーム 会計係長	(1) 分任出納役印の保管及びなつ印 (2) 現金、預金及び有価証券等の受入及び払出 (3) 現金出納簿等必要帳簿の記帳 (4) 現金現在高及び預金現在高の照合 (5) その他分任出納役の <u>行なう</u> 事務の補助	小金井地区事務部会計室 会計係長	(1) 分任出納役印の保管及びなつ印 (2) 現金、預金及び有価証券等の受入及び払出 (3) 現金出納簿等必要帳簿の記帳 (4) 現金現在高及び預金現在高の照合 (5) その他分任出納役の <u>行う</u> 事務の補助	
留学交流推進チーム 留学生係長	(1) 分任出納役印の保管及びなつ印 (2) 現金及び預金の受入及び払出 (3) 現金出納簿等必要帳簿の記帳 (4) 現金現在高及び預金現在高の照合 (5) その他分任出納役の <u>行う</u> 事務の補助	(削る)	(削る)	留学交流推進チームの分任出納役廃止に伴う改正。

附 則 (24 規程第 12 号)

この規程は、平成 24 年 4 月 1 日から施行する。