

国立大学法人東京農工大学会計事務取扱規程の一部を改正する規程

国立大学法人東京農工大学会計事務取扱規程の一部を次のとおり改正する。

現 行				改正後			
国立大学法人東京農工大学会計事務取扱規程				国立大学法人東京農工大学会計事務取扱規程			
平成16年 4月 7日 16 経教 規程第49号							
第1条～第11条 省略 附 則 省略 別表第1 省略				第1条～第11条 省略(現行どおり) 附 則 省略(現行どおり) 別表第1 省略			
別表第2(第4条関係) (3) 出納役所属出納員				別表第2(第4条関係) (3) 出納役所属出納員			
チーム	出納員として指定する役職	事務の範囲		チーム	出納員として指定する役職	事務の範囲	
学務チーム	<u>学務チーム副チームリーダー (学生サービス担当)</u>	湯の丸荘及び館山荘における収入金の収納事務		学生支援チーム 学務チーム	<u>学生支援係長</u>	館山荘における収入金の収納事務	
	<u>学務チーム副チームリーダー (総務担当)</u>				<u>学生支援チーム副チームリーダー</u>		
別表第3(第4条関係) 代行機関の職位及び処理する事務の範囲				別表第3(第4条関係) 代行機関の職位及び処理する事務の範囲			
会計機関名	事務を担当する職位	代行機関の職位	代行機関が処理する事務の範囲	会計機関名	事務を担当する職位	代行機関の職位	代行機関が処理する事務の範囲
契約担当役	総括本部長	<u>資金管理運用チーム リーダー</u>	契約担当役の行う契約等収入又は支出の原因となる行為のうち、 <u>資金管理運用チームの所掌に係る事務。</u> ただし、契約等支出の原因となる行為のうち、金額が500万円を超えるものを除く。	契約担当役	総括本部長	<u>資産管理チームリーダー</u>	契約担当役の行う契約等収入又は支出の原因となる行為のうち、 <u>資産管理チームの所掌に係る事務。</u> ただし、契約等支出の原因となる行為のうち、金額が500万円を超えるものを除く。
						<u>教育職員のうち教授、助教授、講師又は助手の職位にある者。</u>	<u>契約担当役の行う契約等支出原因となる行為のうち、自己に配分された予算執行に係るものに限る。ただし、金額が100万円を超えるものを除く。</u>

別表第4 - 1 (第4条関係) 契約担当役の補助者の職位及び事務の範囲	
会計機関の補助者として指定する職位	補助者が処理する事務の範囲
財務企画チーム副チームリーダー (財務企画担当)	1 財務企画チームの所掌に係る契約に関する次の事項 (1) 予定価格調書案の作成 (2) 入札の執行 2 契約担当役印の保管及びなつ印
財務企画チーム資産管理係長	財務企画チームの所掌に係る契約に関する次の事務 (1) ~ (9) 省略
キャンパス整備チーム 施設企画係長	省略
府中地区会計チーム 契約第一係長	府中地区会計チームの所掌に係る契約に関する次の事務のうち、本部、大学教育センター、保健管理センター及び留学生センターに係るもの(学術情報チームから依頼を受けた契約を含む。) (1) ~ (9) 省略
小金井地区会計チームリーダー	小金井地区会計チームの所掌に係る契約に関する次の事項 (1) 金額が500万円を超える支出契約にかかる予定価格調書案の作成 (2) 入札の執行 <u>契約に関する次の事務のうち、政府調達協定の適用を受けるもの</u> (1) 市場価格調査、予定価格調書案及び予定価格算出内訳書の作成 (2) 業者選定案の作成 (3) 見積書の徴取 (4) 契約書案及び関係書類の作成 (5) 発注の連絡 (6) 監督 (7) 検査及び検査調書の作成 (8) 請求書の受理 (9) その他契約に附随する事務
小金井地区会計チーム 契約係長	小金井地区会計チームの所掌に係る契約に関する次の事務(工事等を除く。)のうち、共生科学技術研究部、工学教育部、生物シ

別表第4 - 1 (第4条関係) 契約担当役の補助者の職位及び事務の範囲	
会計機関の補助者として指定する職位	補助者が処理する事務の範囲
財務企画チーム副チームリーダー	契約担当役印の保管及びなつ印
資産管理チームリーダー	1 資産管理チームの所掌に係る契約に関する次の事項 (1) 予定価格調書案の作成 (2) 入札の執行
資産管理チーム資産係長	資産管理チームの所掌に係る契約に関する次の事務 (1) ~ (9) 省略(現行どおり)
キャンパス整備チーム 施設企画係主任	省略(現行どおり)
府中地区会計チーム 契約第一係長	府中地区会計チームの所掌に係る契約に関する次の事務のうち、本部、大学教育センター及び保健管理センターに係るもの(学術情報チームから依頼を受けた契約を含む。) (1) ~ (9) 省略(現行どおり)
小金井地区会計チームリーダー	小金井地区会計チームの所掌に係る契約に関する次の事項 (1) 金額が500万円を超える支出契約にかかる予定価格調書案の作成 (2) 入札の執行
小金井地区会計チーム 契約係長	小金井地区会計チームの所掌に係る契約に関する次の事務(工事等を除く。)のうち、共生科学技術研究部、工学教育部、生物シ

	<p>ム応用科学教育部、技術経営研究科、工学部、産官学連携・知的財産センター、機器分析センター及び総合情報メディアセンターに係るもの。</p> <p>(1)～(9)省略</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>ステム応用科学教育部、技術経営研究科、工学部、産官学連携・知的財産センター、機器分析センター、<u>留学生センター</u>及び総合情報メディアセンターに係るもの。</p> <p>(1)～(9)省略(現行どおり)</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

代行機関の補助者として指定する 職位	補助者が処理する事務の範囲
研究支援・産学連携チーム 研究支援係長	研究支援・産学連携チームの所掌に係る契約のうち、当該係が担当する事務
産学連携係長	
<u>財務企画チーム</u> <u>資産管理係長</u>	<u>財務企画チーム</u> の所掌に係る契約に関する次の事務 (1)～(10)省略(現行どおり)
キャンパス整備チーム 施設企画係長	キャンパス整備チームで所掌する工事等に関する次の事務 (1)～(8)省略
府中地区会計チーム 契約第一係長	府中地区会計チームの所掌に係る契約に関する次の事務のうち、本部、大学教育センター、保健管理センター及び <u>留学生センター</u> に係るもの(学術情報チームから依頼を受けた依頼を含む。) (1)～(10)省略
小金井地区会計チーム 契約係長	小金井地区会計チームの所掌に係る契約に関する次の事務(工事等を除く。)のうち、共生科学技術研究部、工学教育部、生物システム応用科学教育部、技術経営研究科、工学部、産官学連携・知的財産センター、機器分析センター及び総合情報メディアセンターに係るもの。 (1)～(10)省略
<u>教職員のうち、教授、助教授、講師又は助手の職にある者</u>	<u>金額が50万円を超えない契約等支出の原因となる行為のうち、業者の選定案の作成。ただし、自己に配分された予算執行に係るものに限る。</u>

代行機関の補助者として指定する 職位	補助者が処理する事務の範囲
研究支援・産学連携チーム 研究支援係長 研究業務係長 産学連携係長	研究支援・産学連携チームの所掌に係る契約のうち、当該係が担当する事務
<u>資産管理チーム</u> <u>資産係長</u>	<u>資産管理チーム</u> の所掌に係る契約に関する次の事務 (1)～(10)省略(現行どおり)
キャンパス整備チーム 施設企画主任	キャンパス整備チームで所掌する工事等に関する次の事務 (1)～(8)省略(現行どおり)
府中地区会計チーム 契約第一係長	府中地区会計チームの所掌に係る契約に関する次の事務のうち、本部、大学教育センター及び保健管理センターに係るもの(学術情報チームから依頼を受けた依頼を含む。) (1)～(10)省略(現行どおり)
小金井地区会計チーム 契約係長	小金井地区会計チームの所掌に係る契約に関する次の事務(工事等を除く。)のうち、共生科学技術研究部、工学教育部、生物システム応用科学教育部、技術経営研究科、工学部、産官学連携・知的財産センター、機器分析センター、 <u>留学生センター</u> 及び総合情報メディアセンターに係るもの。 (1)～(10)省略(現行どおり)

別表第4の2（第4条関係）出納命令役の補助者の職位及び事務の範囲

会計機関及び代行機関の補助者として指定する職位	補助者が処理する事務の範囲
財務企画チーム副チームリーダー (財務企画担当)	出納命令役印の保管及びなつ印
<u>財務企画チーム</u> <u>資産管理係長</u>	<u>資産管理係</u> の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
<u>資金管理運用チーム</u> 出納係長	(1) 出納係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成 (2) 債権管理簿の記帳
キャンパス整備チーム 施設企画係長	キャンパス整備チームの所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
<u>学務チーム副チームリーダー(学生サービス担当)</u>	<u>学務チーム副チームリーダー(学生サービス担当)</u> の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成

別表第4の3（第4条関係）出納役の補助者の職位及び事務の範囲

会計機関の補助者として指定する職位	補助者が処理する事務の範囲
<u>資金管理運用チーム副チームリーダー</u>	出納役印の保管及びなつ印
<u>資金管理運用チーム</u> 出納係長	(1) 現金、預金及び有価証券等の受入及び払出 (2) 小切手の作成、交付及び小切手用紙の保管 (3) 現金出納簿等必要帳簿の記帳 (4) 現金現在高及び預金現在高の照合 (5) その他出納役の行う事務の補助

別表第4の2（第4条関係）出納命令役の補助者の職位及び事務の範囲

会計機関及び代行機関の補助者として指定する職位	補助者が処理する事務の範囲
研究業務係長	<u>研究業務係</u> の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
財務企画チーム副チームリーダー	出納命令役印の保管及びなつ印
<u>資産管理チーム</u> <u>資産係長</u>	<u>資産係</u> の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
<u>資産管理チーム</u> 出納係長	(1) 出納係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成 (2) 債権管理簿の記帳
キャンパス整備チーム 施設企画主任	キャンパス整備チームの所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
<u>学生支援チーム</u> <u>学生支援係長</u>	<u>学生支援係</u> の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成

別表第4の3（第4条関係）出納役の補助者の職位及び事務の範囲

会計機関の補助者として指定する職位	補助者が処理する事務の範囲
<u>資産管理チーム</u> 出納係長	(1) 現金、預金及び有価証券等の受入及び払出 (2) 小切手の作成、交付及び小切手用紙の保管 (3) 現金出納簿等必要帳簿の記帳 (4) 現金現在高及び預金現在高の照合 (5) その他出納役の行う事務の補助

別表第5（第7条関係）

大科目	中科目	小科目	勘定科目
資産の部	固定資産	有形固定資産	建物減価償却累計額
			構築物
			構築物減価償却累計額
			機械装置
			機械装置減価償却累計額
			工具器具備品
			工具器具備品減価償却累計額
			図書
			美術品・收藏品
			船舶
			船舶減価償却累計額
			車両運搬具
			車両運搬具減価償却累計額
			建設仮勘定
			その他有形固定資産
資本の部	資本剰余金		損益外減価償却累計額
経常収益	受託事業等収益		受託事業等収益
	資産見返運営費交付金等戻入		資産見返運営費交付金等戻入
臨時損失			固定資産売却損
			災害損失

附 則

この規程は、平成18年4月1日から施行する。

別表第5（第7条関係）

大科目	中科目	小科目	勘定科目
資産の部	固定資産	有形固定資産	建物減価償却累計額
			<u>建物減損損失累計額</u>
			構築物
			構築物減価償却累計額
			<u>構築物減損損失累計額</u>
			機械装置
			機械装置減価償却累計額
			<u>機械装置減損損失累計額</u>
			工具器具備品
			工具器具備品減価償却累計額
			<u>工具器具備品減損損失累計額</u>
			図書
			美術品・收藏品
			船舶
			船舶減価償却累計額
			<u>船舶減損損失累計額</u>
			車両運搬具
			車両運搬具減価償却累計額
			<u>車両運搬具減損損失累計額</u>
			建設仮勘定
			その他有形固定資産
資本の部	資本剰余金		損益外減価償却累計額
			<u>損益外減損損失累計額</u>
経常収益	受託事業等収益		受託事業等収益
			<u>補助金等収益</u>
	資産見返運営費交付金等戻入		資産見返運営費交付金等戻入
			<u>資産見返補助金等戻入</u>
臨時損失			固定資産売却損
			<u>減損損失</u>
			災害損失