

課程を経ない者の学位論文提出に関する留意事項について

1 学位論文等の作成と提出について

- (1) 学位論文は、和文又は英文とする。
- (2) 学位論文には、和文又は英文の要旨を含めること。
- (3) 学位論文の用紙はA4判とし、上下3cm、左右2cmの余白をとって、横書きに印刷（パソコン等による）したものとする。
- (4) 学位論文（正・副）の審査申請時点（論文提出時点）における体裁は、仮とじ、仮製本等、散逸することのない状態とする。
- (5) 学位論文要旨をA4判の用紙で「学位論文要旨の原稿作成要領」により作成し、審査申請時（論文提出時）に、学位論文とともに6部提出する。
- (6) 取扱規程第7条第3号の様式（学位論文目録）の記載に際しては、次の要件を満たすものとする。
 - ① 論文名（論文題目）が英文の場合は、（ ）を付して日本語訳を併記する。
 - ② 東京農工大学学位規程第19条第1項により、学位を授与された者は当該学位論文を1年以内に公表する義務がある。

「公表の方法」は、学術機関リポジトリに登録しインターネットにより閲覧に供するものとする。

- (7) 研究科教授会の論文審査に合格した時には、審査委員会が指示した修正を加え、当該学位論文を平成〇〇年〇月〇〇日（ ）までに必ず提出しなければならない。

提出は、電子データによるものとし、同じく最終修正をした学位論文要旨の電子データ並びに論文本文の印刷製本1部を併せて提出する。

※ 当該論文の提出がない場合、学位記の授与は行わない。

- (8) 学術機関リポジトリ登録のため、次の書類等を連合農学研究科学生係へ提出する。
 - ① 博士論文の公表申請書（「連合農学研究科課程修了認定及び学位審査等取扱規程」（以下「取扱規程」と称す。）別紙様式11）
 - ② インターネット公表に関する承諾書（「取扱規程」別紙様式12）
 - ③ 学位論文データ（PDF/A形式）…学位論文要旨、本文の2つのファイルに分けて作成する。
および要旨についてプリントアウトしたものを1部

(9) 学位論文公表の保留

I 保留の申請

やむを得ない事由により、学位論文のインターネット公表保留を申請する者は、(7)に定める学位論文提出期日までに、次の書類を連合農学研究科学生係へ提出するものとする。なお、保留の期間は3年間を限度とし、必要に応じて解除もしくは延長を申し出るものとする。また、公表保留の申請をする場合にも、(8)に定める書類等は期日までに提出すること。

- ① 博士論文のインターネットの利用による公表を保留するやむを得ない事由に関する申請書（「取扱規程」別紙様式13-2）
- ② 学位論文の要約データ（PDF/A形式）…「取扱規程」別紙様式14-2により、課題設定、方法論、実験・解析、結論・考察など、当該論文の全体がわかる形で作成すること。

II 保留の承認

研究科長は、上記Iの申請のあった場合は代議委員会及び教授会の議を経て公表の保留の可否、及び可とする場合はその期間について、「取扱規程」別紙様式15により申請者に通知するものとする。

III 保留の解除

上記IIにより公表の保留を承認された者は、インターネット公表を保留するやむを得ない事由が消滅したときは、すみやかに「取扱規程」別紙様式11により、公表を申し出るものとする。

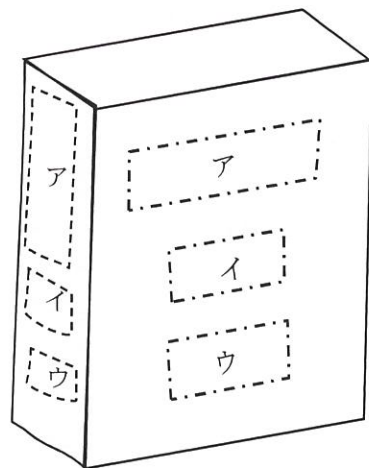
IV 保留の延長

上記IIにより公表の保留が承認された場合で、当該保留の期間の期限が到来してもなおインターネ

ット公表を保留するやむを得ない事由が継続すると思料される場合には、「取扱規程」別紙様式 13-2 により、当該期限の到来の1ヶ月前までに公表の保留を再度申し出ることができるものとする。なお、延長の申請がない場合は、理由の如何にかかわらず期限の到来後に自動的に全文のインターネット公表をおこなうこととするので留意すること。"

(10) 製本の体裁は次の様式とする。
表紙…色は黒。金文字入り。

- ア 論文題目
- イ 西暦年. 月 (アラビア数字で 201○.○)
- ウ 氏名



なお、英文の学位論文の場合は、全て英文とし、英文氏名の下に漢字名を括弧書きで記載する。
(背表紙には漢字名を入れない。)

注：(4) で提出した学位論文等については、学位論文審査を受けるまでの間、一切の加筆、訂正等が認められないので、注意すること。

「学位論文要旨」の原稿作成要領

1. 用紙の大きさは、A4版で、左横書き2枚とする。
和文の場合は2,000字程度、英文の場合は800語程度で作成する。
2. ページの書式は40行、1行35文字で、上下3cm、左右2cmの余白をとる。
3. 文字の大きさは約10.5ポイントとする。字体は和文の場合は明朝体、英文の場合はローマン体とする。ただし学名等学術用語は所定の字体とする。
4. 1ページ目の2行目に「学位論文要旨」の文字を、1文字分ずつスペースを空けて行の中央に記載（センタリング）する。
5. 5行目以降に題目（和文の場合には英訳を併記、英文の場合には和訳を併記）、題目から1行空けて、氏名（漢字の場合には、英文表記を併記）をそれぞれ行の中央に記載（センタリング）する。
6. 20行目から本文を記載する。