

●履修案内Q & A●

教務係の窓口でよく聞かれる質問事項です。参考にしてください。

Q & A にある「掲示板」とは、WEB 掲示板または本館 1F 学生支援室前の掲示板です。

履修申告について

Q

《学部・学府共通》

時間割表の配布はいつですか？

前学期から開講される通年科目の登録を
忘れました。後学期に履修登録するこ
とはできますか？

前年度に単位を落としてしまった科目と
本年度の必修科目との開講が重なって
います。両方の科目を履修すること（重複
履修）ができるでしょうか？

履修登録の期間を過ぎてしまいましたが
受け付けてもらえますか？

他学科(専攻)の集中授業科目を履修したい
のですが、自学科(専攻)の集中授業科目と
重なっています。日程調整していただけ
ませんか？

他学科(専攻)の科目を履修したいので
すが履修することは可能ですか？

他学科(専攻)履修では、なぜ履修願を
出すのですか？

今期、履修しない場合は、履修登録をし
なくてもよいですか？

後学期から休学したのですが、前学期に
登録した通年科目の履修はどのような扱
いになりますか？

A

授業開始 1 週間前までに配布します。

前学期から開講される通年科目の登録を
後学期から行うことはできません。履修
登録対象学期にかならず履修登録するよ
うにしてください。

重複履修はいかなる場合も認めていま
せん。

原則として受け付けません。ただし、止
むを得ない事由がある場合は学科(専攻)教
育委員に相談してください。

集中授業科目および補講の日程調整は、
同じ学科(専攻)内においてのみしか行っ
ていませんので、他学科(専攻)科目およ
び集中授業科目を履修する場合は期間が
重なる可能性があることを承知のうえ履
修登録してください。また同じ学科(専
攻)内においても年次が違う科目を取ら
うとする場合は充分注意してください。

授業担当教員の許可があれば履修する
ことができます。(履修案内『I.授業につ
いて>履修手続きについて』を参照。)

科目によっては基礎知識がないと授業
についていけない場合があります。あな
たの基礎知識がその授業に足りるか否
かを授業担当教員に判断してもらうた
めに提出する必要があります。

履修科目がない場合でも必ず学務情報
システムSPICA(スピカ)上で「今学期
は履修しない」を選択し、登録をして
ください。

休学した時点で履修登録は無効となり
ます。ただし、特別な理由があるときは
履修を認める場合がありますので、学
科(専攻)教育委員に相談してください。

Q

単位互換制度を利用して他大学での履修をしたいのですが、どうすればいいですか？

《学部》

CAP 制度はどのような科目が対象ですか？

農学基礎ゼミの履修登録はどのようにすればよいですか？

外国語科目は、どの担当教員の授業を履修すればよいですか？

第2外国語科目が希望のクラスに配属されませんでした。他の外国語を履修することはできますか？

上の学年の授業内容に興味があり履修したいのですが、履修することは可能ですか？

他の学科の全学共通教育科目の単位が取りやすいと聞きました。他の学科の授業を履修してもいいですか？

1年次の教職課程オリエンテーションに出席していないのですが、教職課程を履修することはできますか？

2単位の学科専門科目を1単位は学科専門科目として、1単位は自由選択単位として充当したいのですが可能ですか？

学芸員課程を履修したいのですが、どうすればよいですか？

A

単位互換制度の募集、その他詳細は随時、WEB掲示にて周知します。

履修案内 『I.授業について>3.GPA制度およびCAP制度について』を参照してください。

クラス編成後に学務情報システムSPICA(スピカ)上で登録してください。

授業開始前にクラス編成一覧表を掲示します。掲示板で担当教員を確認し、学務情報システムSPICA(スピカ)上で登録してください。

自分が配属されたクラス以外での履修はできません。外国語科目は授業規模に限りがありますので、配属されたクラスの授業を必ず履修してください。(2年生以上になれば、希望のクラスでの履修がみとめられます。)

教育課程表・時間割等に従い、また学科教育委員に相談の上、履修科目を決めてください。

同じ授業科目でもその学科の教育分野によって授業内容が変わってくる場合があります。自学科の全学共通教育科目を履修するようにしてください。

教職課程は1年次前期から履修することを原則とします。1年次後期以降から教職課程を履修する場合は教職担当教員の指導を受けてください。本学のカリキュラムでは途中から教職課程を履修した場合、学部卒業時に教職課程を修了できなくなる場合があります。

可能です。

学芸員課程ガイダンスに出席しなければなりません。詳しいことは履修案内『博物館学芸員課程の履修』を参照してください。

Q

自学科で取得出来る資格について知りたいのですが？

授業について

《学部・学府共通》

授業で配られた教材をweb上で公開することはできますか？

レポート・課題に本やインターネットの内容を使うことができますか？

葬式・事故・入院等で授業を休みました。どうすればよいですか？

レポートを提出期間内に提出できませんでした。どうすればよいですか？

授業担当教員と連絡を取りたいのですがどうすればよいですか？

授業内容を撮影・録音することはできますか？

《学部・学府共通》

履修登録を忘れましたが、授業に出席していました。試験に合格したら単位をもらうことができますか？

A

履修案内の各学科の教育内容に記載してあります。詳しいことは、各学科の教育委員に相談してください。

授業で配られた教材はあくまで学生が個人で利用するためのものです。勝手にweb上に公開を行うと著作権の侵害になる場合があります。

本やインターネットの情報をレポート・課題にそのまま使うことは許されません。一部分を引用して使う場合でも引用箇所や出典を示す必要があります。

大学として公欠の扱いはありません。忌引や止むを得ない事由で授業を欠席する場合は、各自が授業担当教員にその事情を申し出て、担当教員の指示に従ってください。

学校保健安全法施行規則に定める伝染病については授業欠席として扱わないような配慮をしています。伝染病に罹ったら学生生活係へ電話（042-367-5579）連絡し、指示をうけてください。なお、共同獣医学科の学生は、本籍大学の基準によります。

授業担当教員に相談してください。なお、教務係では期限を過ぎたレポートは一切受け取りません。

本学の教員の場合は履修案内の巻末（教員連絡先）を参照してください。また、非常勤講師の連絡先は、シラバスまたは担当する講義の始めに指示があります。指示された連絡先あるいは講義の前後に直接連絡を取ってください。

担当教員の許可をもらってから行ってください。また、撮影・録音をしたデータは個人的な利用のみ認められています。

単位・成績について

履修登録していない科目は、たとえ出席し、試験に合格したとしても単位は認定されません。

Q

成績はいつ発表されるのですか？

成績に疑問があるのですがどうすればよいですか？

卒業できるか否かを確認したいのですが？

《学部》

外国語検定試験等に基づく単位認定はいつ受付けていますか？

《学部・学府共通》

証明書を即日発行してもらえますか？

窓口で申請した証明書の受け取りの際に学生証を忘れました。受け取れますか？

窓口で申請した証明書などの書類の受け取りを代理人に頼めますか？

休学の申請はいつまでに行えばよいでしょうか？

A

前学期の成績は9月下旬、後学期の成績は3月中旬（卒業年次の後学期の成績は2月中旬）に発表します。詳しい日程についてはWEB掲示板にて周知します。

成績発表後に成績確認申請期間があり、確認申請を受け付けています。詳しい日程については申請期間1ヶ月前に掲示板にて周知します。

履修案内と成績表を参照し自分で卒業できるかを確認してください。卒業認定は3月上旬の教授会にて行われます。どうしても卒業することができるか不安な人は、学科（専攻）教育委員へ問い合わせてください。

4月と10月の月上旬に申請を受け付けています（卒業に関わる年次は1月下旬にも受け付け）。詳しい日程については申請期間の1ヶ月前に掲示板にて周知します。

証明書の種類によって異なりますので履修案内『I X.各種手続きについて>2.証明書の交付』を参照してください。

証明書は個人情報ですので、学生証がなければ証明書を渡すことはできません。

止むを得ない事情により証明書を受け取れない場合は、委任状にて代理人が受け取ることができます。

休学は教育委員会等で審議しなくてははいけませんので、休学の意思が固まった時点で直ちに教務係に申し出てください。なお、一度支払った授業料は学期の途中で返付することができませんので注意してください。

休学の申請は原則として、4月1日から休学する場合は3月20日までに、10月1日から休学する場合は9月20日までに

行ってください。（履修案内『X I.各種手続きについて>1.学籍異動（休学、退学など）参照）

各種書類について